



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



č.j. 14353/2017-SŽDC-SSZ-VZ

DÍL 1

POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Část 2

POKYNY PRO DODAVATELE

Rekonstrukce trati Česká Lípa - Jedlová

Záměr projektu a přípravná dokumentace stavby



Správa železniční dopravní cesty

SPRÁVA ŽELEZNIČNÍ DOPRAVNÍ CESTY, STÁTNÍ ORGANIZACE

OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
3	KONTAKTNÍ ÚDAJE	4
4	ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5	ZDROJE FINANCOVÁNÍ	5
6	OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	5
7	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNY A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
8	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	6
9	DALŠÍ INFORMACE/DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ DODAVATELEM	15
10	JAZYK NABÍDEK.....	16
11	OBSAH A PODÁVÁNÍ NABÍDEK.....	17
12	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	19
13	VARIANTY NABÍDKY	19
14	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	19
15	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI.....	20
16	HODNOCENÍ NABÍDEK.....	20
17	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	24
18	UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	24
19	OCHRANA INFORMACÍ	25
20	PŘÍLOHY TĚCHTO POKYNŮ	26

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Zadávací řízení této veřejné zakázky a všechny navazující právní vztahy se řídí právem České republiky, zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) a dalšími právními předpisy. Podáním své nabídky účastník zadávacího řízení zcela a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky této veřejné zakázky.
- 1.2 Zadavatel je veřejným zadavatelem, který zadává tuto veřejnou zakázku při výkonu relevantní činnosti ve smyslu ustanovení § 153 odst. 1 písm. f) ZZVZ. V souladu s § 151 odst. 1 ZZVZ se tato zakázka považuje za sektorovou veřejnou zakázku.
- 1.3 Veřejná zakázka na služby je zadávána v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ.
- 1.4 Od dodavatelů se očekává, že pečlivě prostudují a splní všechny pokyny, termíny a podmínky a vyplní všechny formuláře obsažené v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky. Nedostatků v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace, které nebudou splňovat zadávací podmínky obsažené v oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby a dále specifikované v zadávací dokumentaci, budou mít podle okolností za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení této veřejné zakázky.
- 1.5 Článek 10 těchto Pokynů pro dodavatele (dále jen „Pokyny“) stanoví jazyk podávaných nabídek. Soubor dokumentů tvořících zadávací podmínky je psán v českém jazyce.
- 1.6 Dodavatelé podají svoji nabídku na celý předmět plnění této veřejné zakázky, jak je požadováno v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. Nabídky na realizaci pouze části předmětu plnění této veřejné zakázky nebudou splňovat zadávací podmínky této veřejné zakázky. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že tato veřejná zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ.
- 1.7 Dodavatelé nesou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení této veřejné zakázky a zadavatel nebude v žádném případě odpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení. Zadavatel nebude odpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavateli vzniknout v souvislosti s návštěvami a průzkumem místa budoucí stavby nebo v souvislosti s jakýmkoliv dalšími aspekty zadávacího řízení.
- 1.8 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky či nedovolené změny smlouvy anebo jejích součástí mohou být považovány za nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení. Vybraný dodavatel bude pro nesplnění podmínek účasti v zadávacím řízení vyloučen vždy.
- 1.9 Není-li v těchto Pokynech výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy s velkými začátečními písmeny použité v Pokynech stejný význam jako shodné pojmy uvedené v dokumentech, které podle článku 6.1 těchto Pokynů tvoří Smlouvu.

2 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
sídlo: Dlážďená 1003/7, Praha 1, Nové Město, PSČ 110 00
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384

IČO: 70994234

DIČ: CZ70994234

zastoupená: **Ing. Luborem Hrubešem**, ředitelem Stavební správy západ, na základě
Pověření č. 1605 ze dne 13. 06. 2013.

3 KONTAKTNÍ ÚDAJE

- 3.1. Dodavatel je povinen podávat veškeré své písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace osobně, poštou, e-mailem, faxem nebo dalšími vhodnými prostředky komunikace na následující kontaktní adresu:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Stavební správa západ
Sokolovská 278/1955
190 00 Praha 9

Kontaktní osoba: Ing. Martin Kosmál, telefon: 972 244 865, e-mail: kosmal@szdc.cz

4 ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1 Účel veřejné zakázky

Hlavním cílem stavby je zejména zvýšení traťové rychlosti, zvýšení bezpečnosti provozu, zajištění spolehlivého provozu, zajištění požadavků interoperability, zvýšení kapacity dráhy, zajištění bezbariérového přístupu, zajištění podmínek pro zaměstnance provozovatele dráhy, zajištění úspory energie, zajištění splnění požadavků platné legislativy. Bude navržena koncepce provozu, která je založena na systémové jízdní době Česká Lípa - Jedlová 30 minut. Tj. cílově při uzlu Česká Lípa v X:30 bude umožněno s R i Os křížovat až v Jedlové, je nutné zohlednit potřebný čas pro křížení tras na některé z linek v Č. Lípě.

- 4.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem zadání je zpracování Záměru projektu a Přípravné dokumentace stavby „Rekonstrukce trati Česká Lípa - Jedlová“. Součástí díla je i projednání dokumentace, zpracování a podání žádosti o územní řízení na základě plné moci. V průběhu zpracování dokumentace budou provedeny průzkumy a měření v rozsahu potřebném pro zpracování přípravné dokumentace. Součástí zakázky je i zajištění posouzení vlivu záměru na životní prostředí ve smyslu zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí.

Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je upravena v dalších částech zadávací dokumentace.

- 4.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

kód CPV 71322000-1 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací
kód CPV 71311230-2 Železniční stavitelství

- 4.4 Doba plnění veřejné zakázky je podrobně uvedena ve Smlouvě o dílo na plnění veřejné zakázky (v Příloze č. 5 s názvem Harmonogram plnění), jejíž závazný vzor tvoří Díl 2 zadávací dokumentace.

5 ZDROJE FINANCOVÁNÍ

- 5.1 Předpokládá se spolufinancování této veřejné zakázky jak z prostředků České republiky - Státního fondu dopravní infrastruktury, tak i z prostředků Evropské unie - Fondu soudržnosti v rámci Operačního programu Doprava.
- 5.2 Konečným příjemcem prostředků ze zdrojů uvedených v článku 5.1 těchto Pokynů je Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00 (zadavatel).
- 5.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **11 440 000,- Kč** (bez DPH).

6 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1 Zadávací dokumentaci tvoří následující dokumenty obsahující zadávací podmínky, zpřístupňované dodavatelům ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby:

DÍL 1 POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Část 1 Oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby
Část 2 Pokyny pro dodavatele

DÍL 2 SMLOUVA O DÍLO

- Část 1 Smlouva o dílo včetně příloh
Samostatně uveřejňované přílohy:
Část 2 Obchodní podmínky
Část 3 Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah
Část 4 Všeobecné technické podmínky přípravná dokumentace stavby
Část 5 Zvláštní technické podmínky

- 6.2 Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/>, s výjimkou oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby, které je dostupné na stránkách Věstníku veřejných zakázek dostupných z: www.vestnikverejnychzakazek.cz.
- 6.3 Zadavatel umožňuje dodavateli přístup ke svým interním předpisům následujícím způsobem: <http://www.tudc.cz/> nebo <http://www.szdc.cz/dalsi-informace/dokumenty-a-predpisy.html>.
- 6.4 Dodavatelé jsou zcela odpovědní za dostatečně pečlivé prostudování zadávací dokumentace této veřejné zakázky, jakýchkoliv vysvětlení zadávací dokumentace nebo jejích změn a doplnění vydaných během lhůty pro podání nabídek, a za získání spolehlivých informací ve vztahu k jakýmkoliv a všem podmínkám a povinnostem, které mohou jakýmkoliv způsobem ovlivnit cenu a správnost nabídky.
- 6.5 Zadavatel sděluje, že žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.
- 6.6 Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že ohledně této veřejné zakázky nevedl předběžné tržní konzultace.

7 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNY A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 7.1 Dodavatel je oprávněn v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel o vysvětlení písemně požádá nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení příslušné žádosti. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i na základě pozdě podané žádosti, v takovém případě však není vázán lhůtami stanovenými v § 98 odst. 1 ZZVZ.
- 7.2 Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez obdržené žádosti. Vysvětlení, včetně případně souvisejících dokumentů, uveřejní zadavatel na svém profilu nejmeně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud se vysvětlení týká částí zadávací dokumentace neuveřejněných na profilu, zadavatel jej odešle nebo předá všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace.
- 7.3 Zadavatel je v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci této veřejné zakázky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Každé doplnění či změna zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

8 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

- 8.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace v souladu s § 167 odst. 1 a § 73 a násl. ZZVZ, a to za podmínek stanovených v oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby a těchto Pokynech.
- 8.2 **Prokázání splnění základní způsobilosti:**
- Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a to způsobem dle § 75 ZZVZ či § 81 ZZVZ.
 - Způsobilým není dodavatel, který
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;

- e) je v likvidaci, bylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;
- Způsob prokázání základní způsobilosti
- Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:
- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ;
 - potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ;
 - písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ;
 - potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ;
 - výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti tvoří Přílohu č. 7 těchto Pokynů. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Zahraniční dodavatelé prokazují základní způsobilost doklady, které se vydávají v zemi jejich sídla v těch případech, kdy je stanovena povinnost prokázat některou z podmínek základní způsobilosti ve vztahu k zemi sídla. V ostatních případech, kdy dodavatelé se sídlem v zahraničí mají povinnost prokázat některou z podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice, předkládají doklady uvedené v předchozí odrážce (tj. třetí odrážce tohoto čl. 8.2 s názvem Způsob prokázání základní způsobilosti).

8.3 Prokázání splnění profesní způsobilosti:

- Zadavatel požaduje k prokázání splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- Zadavatel požaduje předložení dokladu o oprávnění k podnikání podle jiných právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Dodavatel v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, prokazuje živnostenské oprávnění výpisem ze živnostenského rejstříku, případně do vydání výpisu ohlášením s prokázaným doručením živnostenskému úřadu (v případě ohlašovacích živností). Ve smyslu přechodných ustanovení k zák. č. 130/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony, lze živnostenské oprávnění prokázat i živnostenským listem, a to až do doby vydání prvního výpisu ze živnostenského rejstříku dodavateli. Dodavatel doloží, že má k dispozici oprávnění k podnikání pro následující činnosti:
 - projektovou činnost ve výstavbě
 - výkon zeměměřických činností
 - geologické práce
- Odborná způsobilost:
 - Zadavatel požaduje předložení dokladu o autorizaci v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. a), b), d), e), i a j) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zadavatel požaduje předložení úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů.

- Zadavatel požaduje předložení autorizace ke zpracování dokumentace a posudku dle § 19 zák. č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li dodavatel fyzickou osobou, musí odbornou způsobilost splňovat buď sám, nebo prostřednictvím jiné fyzické osoby (zaměstnanec nebo jiná s dodavatelem spolupracující osoba). Je-li dodavatel právnickou osobou, musí odbornou způsobilost splnit prostřednictvím jiné fyzické osoby (statutární orgán, zaměstnanec nebo jiná s dodavatelem spolupracující osoba). Doklady osvědčující odbornou způsobilost lze doložit prostřednictvím jednotlivých osob odborného personálu dle čl. 8.5 těchto Pokynů, jejichž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.4 Technická kvalifikace – seznam významných služeb:

Zadavatel požaduje předložení seznamu významných ukončených služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení. Za služby obdobného charakteru se pokládají projekční práce ve stupni přípravná dokumentace (tj. dokumentace pro územní rozhodnutí) nebo projekt stavby, tj. projektová dokumentace pro stavební povolení nebo ve sloučené formě pro stavební povolení a pro provádění stavby, pro stavby železničních drah ve smyslu § 5 odst. 1 a zák. č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam významných služeb bude předložen ve formě obsažené v Příloze č. 4 těchto Pokynů. V předloženém seznamu musí být uvedeny všechny požadované údaje, zejména název služby, předmět plnění, cena, doba poskytnutí služby a identifikace objednatele. Seznam významných služeb musí být předložen i v případě, že byla objednatelem Správa železniční dopravní cesty, státní organizace.

Dodavatel musí předloženým seznamem významných služeb prokázat, že v uvedeném období poskytl alespoň 2 služby obdobného charakteru, jejichž předmětem byly mimo jiné následující činnosti:

- a) zpracování projektové dokumentace ve stupni přípravná dokumentace nebo projekt pro stavbu rekonstrukce nebo novostavby železniční trati včetně zabezpečovacího zařízení, která obsahuje minimálně jednu železniční stanici,
- b) zajištění územního rozhodnutí nebo územního souhlasu včetně zpracování agendy majetkoprávního vypořádání pro stavbu rekonstrukce nebo novostavby železniční trati nebo železniční stanice.

Parametry, resp. požadavky na obsahovou náplň činností, uvedené výše pod písm. a) a b) lze splnit všechny v rámci jedné referenční zakázky (významné služby), ale připouští se i splnění požadavků dle písm. a) a b) odděleně v několika dílčích referenčních zakázkách. Každá z těchto dílčích referenčních zakázek však musí vždy samostatně dosahovat alespoň minimální úrovně dle písm. a) a b) výše.

Celkový součet cen významných služeb obdobného charakteru za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, které dodavatel poskytl, musí dosahovat v souhrnu minimálně **11 mil. Kč** bez DPH, přičemž alespoň jedna služba musí dosahovat ceny nejméně **5 mil. Kč** bez DPH.

Doba 5 let se považuje za splněnou, pokud byly služby v průběhu této doby dokončeny. V případě, že byla referovaná služba, resp. činnost (tj. projekční práce ve stupni přípravná dokumentace nebo projekt pro stavby železničních drah) součástí rozsáhlejšího plnění pro objednatele služby (např. kromě zpracování projektové dokumentace měl dodavatel vykonávat i autorský dozor při realizaci stavby apod.) postačí, pokud je dokončeno plnění v rozsahu referované činnosti (tj. projekční práce ve stupni přípravná dokumentace nebo projekt pro stavby železničních drah). Je-li referenční zakázka součástí rozsáhlejšího plnění pro téhož dodavatele (např. zpracování i dalších stupňů projektové dokumentace), je pro prokázání

splnění kvalifikace relevantní pouze ta jeho část, která odpovídá zadavatelem stanovené minimální úrovni významné služby. Zadavatel upozorňuje, že z předloženého seznamu musí pro potřeby posouzení kvalifikace konkrétně vyplývat, jaká byla cena té části plnění, které obsahově odpovídá zadavatelem stanovené minimální úrovni významné služby a v jakém časovém období byly tyto konkrétní služby poskytovány.

Dodavatel může použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace týkajícího se požadavku na předložení seznamu referenčních zakázek i takové služby, které poskytl

- a) společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

8.5 Technická kvalifikace – seznam odborného personálu:

Zadavatel požaduje předložení seznamu odborného personálu dodavatele. Pro každou osobu odborného personálu v níže uvedené funkci, s výjimkou úředně oprávněného zeměměřického inženýra, může být za účelem splnění kvalifikace doložena pouze jedna osoba (pro účely hodnocení je možno u zadavatelem určených osob odborného personálu doložit i více osob). Jednotlivé požadavky na kvalifikační kritéria u každé jednotlivé funkce, s výjimkou úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností u osoby úředně oprávněného zeměměřického inženýra, nelze jakkoliv rozdělit mezi více fyzických osob, takže u téže funkce člena odborného personálu nemůže být prokázáno splnění např. požadovaného vzdělání jednou osobou a pomocí jiné osoby odborná způsobilost. Dodavatel je oprávněn svěřit jedné fyzické osobě výkon více funkcí člena odborného personálu za předpokladu, že tato osoba splňuje všechna kvalifikační kritéria požadovaná na výkon těchto funkcí. Jednou osobou lze současně zastávat maximálně 2 funkce člena odborného personálu. Vzhledem ke skutečnosti, že se členové odborného personálu dodavatele musí přímo podílet na plnění veřejné zakázky, zadavatel upozorňuje na nezbytnost, aby taková osoba byla reálně schopna zastávat všechny funkce, pro které je určena, a to zejména s ohledem na časovou náročnost plnění daných funkcí. Zadavatel stanoví, že členové odborného personálu mohou být zaměstnanci dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, tj. např. zaměstnanci jeho poddodavatelů.

Dodavatel v nabídce předloží profesní životopisy každého člena odborného personálu, doklady o požadovaném vzdělání členů odborného personálu a doklady k prokázání odborné způsobilosti. Pro plnění této veřejné zakázky musí mít dodavatel k dispozici odborný personál, který splňuje následující podmínky (což musí vyplývat z dodavatelem předkládaných dokumentů):

a) vedoucí týmu

- vysokoškolské vzdělání; nejméně 5 let praxe v projektování obdobných zakázek, které obsahovaly alespoň následující činnosti: projektování železničního svršku a spodku, projektování sdělovacího a zabezpečovacího zařízení;
- autorizace v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. b) nebo e) č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“), tedy pro dopravní stavby nebo technologická zařízení staveb;
- prokázat zkušenosti s plněním alespoň dvou jmenovitě uvedených zakázek na projekční práce pro stavby železničních drah ve stupni přípravná dokumentace (tj. dokumentace pro územní rozhodnutí) nebo projekt (tj. projektové dokumentace pro stavební povolení nebo ve sloučené formě pro stavební povolení a pro provádění stavby) ve funkci vedoucího týmu, přičemž se musí jednat o zakázky dokončené, avšak zadavatel nestanoví maximální lhůtu, ve které musely být zakázky dokončeny; pokud byla požadovaná činnost součástí rozsáhlejšího plnění pro objednatele služby (např. kromě zpracování projektové dokumentace měl dodavatel vykonávat i autorský dozor) postačí, pokud je dokončeno plnění v rozsahu požadované činnosti;

b) specialista na železniční svršek a spodek

vysokoškolské vzdělání; nejméně 5 let praxe ve svém oboru v projektování obdobných zakázek; autorizace v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. b) autorizačního zákona, tedy pro dopravní stavby;

c) specialista na mostní a inženýrské konstrukce

vysokoškolské vzdělání; nejméně 5 let praxe v projektování v oboru své specializace; autorizace v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. d) autorizačního zákona, tedy v oboru mosty a inženýrské konstrukce;

d) specialista na pozemní stavby

vysokoškolské vzdělání; nejméně 5 let praxe v projektování v oboru své specializace; autorizace v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. a) autorizačního zákona, tedy v oboru pozemní stavby;

e) specialista na zabezpečovací zařízení

vysokoškolské vzdělání; nejméně 5 let praxe ve svém oboru v projektování obdobných zakázek; autorizace v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. e) autorizačního zákona, tedy v oboru technologická zařízení staveb;

f) specialista na sdělovací zařízení

vysokoškolské vzdělání; nejméně 5 let praxe ve svém oboru v projektování obdobných zakázek; autorizace v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. e) autorizačního zákona, tedy v oboru technologická zařízení staveb;

g) specialista na silnoproudou technologii

vysokoškolské vzdělání; nejméně 5 let praxe ve svém oboru v projektování obdobných zakázek; autorizace v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. e) autorizačního zákona, tedy v oboru technologická zařízení staveb;

h) specialista na životní prostředí

vysokoškolské vzdělání; nejméně 5 let praxe v projektování v oboru své specializace nebo v posuzování vlivů na životní prostředí; autorizace ke zpracování dokumentace a posudku dle § 19 zák. č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů;

i) úředně oprávněný zeměměřický inženýr

vysokoškolské vzdělání; nejméně 5 let praxe ve svém oboru; úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;

j) specialista na geotechniku

vysokoškolské vzdělání; nejméně 5 let praxe v projektování v oboru své specializace; autorizace v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. i) autorizačního zákona, tedy v oboru geotechnika;

k) specialista na požární bezpečnost

minimálně středoškolské vzdělání; nejméně 3 roky praxe v projektování v oboru své specializace; autorizace v rozsahu dle § 5 odst. 3 písm. j) autorizačního zákona, tedy v oboru požární bezpečnost staveb;

l) specialista na hodnocení ekonomické efektivity

- vysokoškolské vzdělání; nejméně 3 roky praxe v oblasti hodnocení ekonomické efektivity železničních staveb drah celostátních nebo regionálních;
- prokázat zkušenost s plněním alespoň jedné zakázky, jejímž předmětem bylo mj. zpracování hodnocení ekonomické efektivity stavby železničních drah celostátních nebo regionálních, zpracované v rámci studie proveditelnosti nebo záměru projektu nebo jejich aktualizací, ve funkci specialisty na hodnocení ekonomické efektivity, přičemž (i) se musí jednat o zakázku dokončenou (pokud však byla požadovaná činnost součástí rozsáhlejšího plnění pro objednatel služby a kromě zpracování hodnocení ekonomické efektivity měl dodavatel vykonávat i další navazující činnosti postačí, pokud je dokončeno plnění v rozsahu požadované činnosti, tj. zpracování hodnocení

ekonomické efektivity), (ii) hodnocení ekonomické efektivity bylo zpracováno podle Prováděcích pokynů k „Metodice pro hodnocení ekonomické efektivity a ex-post posuzování nákladů a výnosů, projektů železniční infrastruktury, pozemních komunikací a dopravně významných vodních cest“ vydaných Ministerstvem dopravy v 02/2016 nebo podle Prováděcích pokynů pro hodnocení efektivity investic projektů železniční infrastruktury vydaných Ministerstvem dopravy ve Věstníku dopravy č. 11/2013 nebo podle GUIDE to Cost-benefit Analysis of Investment Projects, Structural Funds, Cohesion Fund and Instrument for Pre-Accession, EK, 06/2008 nebo podle Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects, Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020, EK, 12/2014, (iii) hodnocení ekonomické efektivity se týkalo stavby železničních drah celostátních nebo regionálních s celkovými investičními náklady (CIN) minimálně ve výši:

➤ 650 mil. Kč bez DPH;

m) specialista na inženýrskou činnost

minimálně středoškolské vzdělání; nejméně 5 let praxe při provádění služeb spočívajících mimo jiné ve výkonu inženýrské činnosti pro územní rozhodnutí včetně majetkoprávní přípravy staveb;

Obdobnými zakázkami se u příslušných členů odborného personálu, u kterých je požadována praxe v projektování obdobných zakázek, rozumí projekční práce ve stupni přípravná dokumentace (tj. dokumentace pro územní rozhodnutí) nebo projekt stavby (tj. zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení nebo ve sloučené formě pro stavební povolení a pro provádění stavby) pro stavby železničních drah ve smyslu § 5 odst. 1 a § 3 odst. 1 zák. č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů.

Ohledně požadavku na prokázání zkušenosti ve funkci vedoucího týmu zadavatel pro odstranění pochybností upřesňuje, že za vedoucího týmu považuje osobu, která zejména řídí a koordinuje zpracování projektových prací, nese odpovědnost za úplnost, bezvadnost a technickou správnost projektové dokumentace a vykonává při zpracování projektové dokumentace koordinační funkci vůči týmům případných poddodavatelů. Za vedoucího týmu je považován např. hlavní inženýr projektu, může jím však být i jinak označená osoba splňující výše uvedené parametry.

V souvislosti s požadavky na zkušenost specialisty na hodnocení ekonomické efektivity zadavatel upřesňuje následující pojmy:

- Záměrem projektu se rozumí dokumentace, která časově, věcně a funkčně vymezuje požadavky na přípravu a realizaci investiční stavby železničních drah celostátních nebo regionálních v podrobnostech nezbytných pro posouzení zahájení financování navazující přípravy a realizace stavby hrazené z veřejných prostředků. Záměr projektu obsahuje identifikační údaje stavby, stanovení předpokládaných nákladů stavby, návaznost na schválené koncepce a programy, popis stávajícího stavu a zdůvodnění nezbytnosti realizace projektu, požadavky na technické řešení, specifikace rozhodujících stavebních objektů a provozních souborů, územně technické podmínky, majetkoprávní vztahy, hodnocení environmentálních vlivů, požadavky na zabezpečení budoucího provozu a údržby a dělení nákladů podle druhu majetku a hodnocení ekonomické efektivity stavby.
- Studií proveditelnosti se rozumí komplexní studie, která slouží (i) k posouzení reálnosti a proveditelnosti stavby železničních drah celostátních nebo regionálních jak po stránce technické a finanční, tak i po stránce marketingové, provozní a personální, ke zhodnocení efektivity využití předpokládaných finančních prostředků včetně hodnocení ekonomické efektivity pro dodavatele podle metodických pokynů uvedených v bodě 8.5 těchto Pokynů u osoby specialisty na hodnocení ekonomické efektivity, a dále (ii) k ověření smysluplnosti projektu pro společnost, k posouzení možných variant projektu a nalezení vhodné varianty či variant k realizaci. Nezbytnou součástí studie proveditelnosti je představení kontextu, stanovení cílů, identifikace projektu, analýza proveditelnosti,

analýza poptávky, analýza variant, finanční analýza, ekonomickou analýza a posouzení rizik.

- Celkovými investičními náklady stavby (CIN) se rozumí souhrn nákladů na přípravu, celkové zabezpečení a realizaci stavby včetně rezervních položek na nepředvídatelné činnosti hrazené z plánovaných investičních zdrojů. Do CIN nejsou zahrnuté náklady provozní a příjmy generované stavbou.

V případě, že je v seznamu členů odborného personálu dodavatele ve funkci úředně oprávněného zeměměřického inženýra dodavatelem uvedeno za účelem prokázání kvalifikace více osob, zadavatel požaduje, aby každá z těchto osob plně prokázala požadované vzdělání i praxi samostatně a požadovaný rozsah oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností byl prokázán těmito osobami v plném rozsahu společně, přičemž postačuje, pokud každá osoba prokáže splnění požadovaného rozsahu alespoň zčásti (tj. postačuje prokázání např. jednou osobou v rozsahu písm. a) a druhou osobou v rozsahu písm. c) § 13 odst. 1 zák. č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů).

Seznam odborného personálu dodavatele bude předložen ve formě obsažené v Příloze č. 5 těchto Pokynů a profesní životopis každého člena odborného personálu dodavatele bude předložen ve formě obsažené v Příloze č. 6 těchto Pokynů. Praxi v požadovaném oboru a zkušenosti členů odborného personálu za účelem prokázání kvalifikace dodavatel uvede v příslušném sloupci v Příloze č. 5 těchto Pokynů a rovněž v profesním životopisu.

S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn prokázat splnění kvalifikace prostřednictvím zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, která je současně zaměstnancem zadavatele. Informace o této skutečnosti bude uvedena v profesním životopisu ve formě obsažené v Příloze č. 6 pod písm. m). Nesplnění této podmínky může být důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo v příslušných funkcích jednotlivých členů odborného personálu poskytováno osobami, které dodavatel uvedl k prokázání technické kvalifikace. Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob odborného personálu, prostřednictvím které má být prokazována technická kvalifikace, změní, musí být za podmínek stanovených ZZVZ či Smlouvou o dílo nahrazena osobou, která rovněž splňuje zadavatelem stanovené požadavky na kvalifikační kritéria, tj. zejména minimálně požadované vzdělání, praxi, zkušenosti, odbornou způsobilost a požadavky na prevenci střetu zájmů.

8.6 Požadavek na prokázání kvalifikace poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel u těch poddodavatelů, kteří jsou dodavateli při podání nabídky známi a u kterých dodavatel současně předpokládá (vyplněním příslušného údaje v Příloze č. 2 těchto Pokynů), že budou plnit alespoň 10 % finančního rozsahu plnění veřejné zakázky (v Příloze č. 2 těchto Pokynů vyjádřeno jako alespoň 10 % hodnoty poddodávky z nabídkové ceny), předložil doklady prokazující:

- základní způsobilost podle § 74 ZZVZ způsobem uvedeným v § 75 ZZVZ či v § 81 ZZVZ a
- profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ způsobem uvedeným v § 77 odst. 1 ZZVZ či v § 77 odst. 3 či v § 81 ZZVZ.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti dle požadavků shora v tomto článku nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

8.7 Obecně k prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel je povinen předložit doklady k prokázání kvalifikace v nabídce. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Chybějící doklady lze doplnit pouze na výzvu zadavatele postupem dle § 46 ZZVZ. Takové doplnění není považováno za změnu nabídky. Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není oprávněn nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením, s výjimkou postupu dle § 45 odst. 3 ZZVZ v případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává.

Dodavatelé v nabídkách předkládají prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení. V takovém případě dodavatel zadavateli současně sdělí název či jinou identifikaci tohoto předchozího zadávacího řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Splnění kvalifikace může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ nebo předložením platného certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní nebo profesní způsobilost starší než tři měsíce. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Zadavatel výslovně uvádí, že pokud dodavatel předloží zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, není dodavatel povinen ve své nabídce předkládat doklady prokazující splnění kvalifikace v tom rozsahu, v němž výpis ze seznamu nebo certifikát pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

V případě, že byla kvalifikace získaná v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána.

Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

Prokazování odborné způsobilosti zahraničními osobami podle zvláštních právních předpisů:

- informace k doložení autorizace v rozsahu dle § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, zahraničními osobami (§ 30a až 30r zák. č. 360/1992 Sb.): vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen členském státě), a to jako osoby usazené nebo hostující. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky

vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace. Doklady o splnění výše uvedených povinností dokládá dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy.

- Informace k doložení úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zahraničními osobami (§ 12 až 16 zák. č. 200/1994 Sb.): přeshraniční poskytování služeb v České republice zahraniční fyzickou osobou ohledně ověřování výsledků zeměměřických činností je možné pouze na základě úředního oprávnění, které vydává Český úřad zeměměřický a katastrální. Úřední oprávnění udělí příslušný úřad fyzické osobě, které uzná odbornou kvalifikaci a bezúhonnost podle zákona o uznávání odborné kvalifikace (zák. č. 18/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Doklady o splnění výše uvedených povinností dokládá dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy.
- Informace k doložení autorizace ke zpracování dokumentace a posudku dle § 19 zák. č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, ve znění pozdějších předpisů: uvedená činnost je v České republice regulovanou činností a při uznávání odborné kvalifikace zahraničních osob se postupuje podle zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace, ve znění pozdějších předpisů. Uznávacím orgánem je Ministerstvo životního prostředí. Doklady o splnění výše uvedených povinností dokládá dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý ze společníků v plném rozsahu samostatně. Prokázání splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni společníci společně.

Pokud není dodavatel schopen prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn prokázat ji prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele; písemný závazek musí obsahovat konkrétní specifikaci plnění, které jiná osoba dodavateli k plnění veřejné zakázky poskytne, nebo konkrétní specifikaci věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky. Závazek musí být využitelný při vlastní realizaci veřejné zakázky, a to v rozsahu, v jakém byla chybějící část kvalifikace dodavatele jinou osobou nahrazena. Poskytnutí věcí nebo práv jinou osobou

odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala kvalifikaci, pokud z jejího závazku vyplývá společná a nerozdílná odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá seznam významných služeb nebo doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci členů odborného personálu dodavatele vztahující se k této jiné osobě, musí písemný závazek jiné osoby prokazující část kvalifikace zavazovat tuto osobu, že bude skutečně vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Jiná osoba prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ obdobnými doklady, jež je povinen předložit dodavatel.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění základní kvalifikace a výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.

9 DALŠÍ INFORMACE/DOKUMENTY PŘEDKLÁDANÉ DODAVATELEM

9.1 V rámci splnění dalších požadavků zadavatele na sestavení a podání nabídek musí všichni dodavatelé ve svých nabídkách předložit následující informace, dokumenty a doklady:

- Dokument obsahující informace o dodavateli, včetně prohlášení o akceptaci vzorové Smlouvy o dílo a jejích příloh. Tento dokument bude předložen ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 1 těchto Pokynů.
- Seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, s uvedením těch částí veřejné zakázky, které bude každý z poddodavatelů plnit. Tyto informace budou předloženy ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 2 těchto Pokynů.
- Doklady za účelem hodnocení, tj. profesní životopisy ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 6 těchto Pokynů jednotlivých členů odborného personálu dodavatele navržených dodavatelem k hodnocení nad rámec osob, prostřednictvím kterých prokazuje dodavatel splnění technické kvalifikace, včetně všech požadovaných příloh, tj. dokladů o požadovaném vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti u těch členů odborného personálu, u kterých je odborná způsobilost požadována.
- Dodavatel ve své nabídce uvede požadavek na výluky (omezení provozování dráhy) pro provedení geotechnického průzkumu nebo uvede, že výluky na tento průzkum nepožaduje.

9.2 Podání nabídky společně několika dodavateli:

- Podává-li nabídku více osob společně, zejména jako společnost ve smyslu ustanovení § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, případně jako jiné sdružení či seskupení dodavatelů (dále v textu těchto Pokynů pro dodavatele je takové seskupení dodavatelů obecně označováno zejména jako „společnost“ dodavatelů a člen takového seskupení jako „společník“), musí předložit informace o takové společnosti. Toto bude předloženo ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 těchto Pokynů.
- Podává-li nabídku více osob společně, jsou povinni doložit v nabídce, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázání společně a nerozdílně. Účastník zadávacího řízení tento požadavek doloží kopií smlouvy či jiného dokumentu, ze kterého bude daná skutečnost vyplývat, který přiloží k Příloze č. 3 těchto Pokynů.

- Jeden ze společníků bude ve výše uvedené smlouvě či jiném dokumentu uveden jako vedoucí společník. Komunikace mezi zadavatelem a společníky, kteří podávají společnou nabídku, potom bude v takovém případě probíhat prostřednictvím tohoto společníka. Veškerá právní jednání budou považována za doručená či odeslaná okamžikem doručení, resp. odeslání, vedoucímu společníkovi. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Smlouvy zastupovat každého ze společníků, jakož i všechny společníky společně, a je oprávněn rovněž za ně přijímat pokyny a platby od objednatele. Vedoucí společník musí svá oprávnění prokázat příslušnou plnou mocí či dohodou o plné moci, která musí být v této smlouvě či jiném dokumentu obsažena.

9.3 Poddodavatelské omezení:

- Zadavatel nevymezuje žádné činnosti při plnění veřejné zakázky, které musí být plněny přímo vybraným dodavatelem.

9.4 Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky:

- Dodavatel je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Závazné požadavky zadavatele na obsah smlouvy jsou obsaženy v závazném vzoru smlouvy, který je obsažen v Dílu 2 zadávací dokumentace s názvem Smlouva o dílo. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění těchto závazných požadavků zadavatele, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění. Návrh smlouvy nemusí být dodavatelem v nabídce podepsán. Do závazného vzoru smlouvy dodavatel doplní mj. následující skutečnosti (za dodržení dále stanovených instrukcí):
 - do těla závazného vzoru smlouvy čl. 3.3 Cenu Díla bez DPH, která představuje součet Ceny za zpracování záměru projektu bez DPH a Ceny za zpracování přípravné dokumentace bez DPH;
 - do Přílohy č. 4 závazného vzoru smlouvy s názvem Rozpis Ceny Díla:

Cenu za zpracování záměru projektu a přípravné dokumentace podle členění na základní a dodatečné služby, dále Cenu Díla včetně členění na cenu za zpracování záměru projektu a přípravné dokumentace a Rozpis jednotlivých položek Ceny Díla podle členění na Dílčí etapy zpracování díla, a to dle v této příloze závazného vzoru smlouvy naznačených pravidel. Zadavatel v této souvislosti a pro vyloučení veškerých pochybností výslovně uvádí, že Cena Díla ve smyslu těchto Pokynů (která bude v této příloze dále členěna) vkládaná do této přílohy závazného vzoru smlouvy musí naprosto korespondovat s hodnotou Ceny Díla ve smyslu těchto Pokynů vkládané do čl. 3.3 závazného vzoru smlouvy.
- V případě nabídky podávané fyzickou a nikoliv právnickou osobou, jako dodavatelem, je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

10 JAZYK NABÍDEK

- 10.1 Nabídka, doklady a dokumenty předkládané v nabídce nebo se k nabídce vztahující, veškerá korespondence a komunikace se zadavatelem, včetně žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, musí být předloženy a budou prováděny v českém jazyce, případně ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání lze předložit v latinském jazyce.
- 10.2 Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace

doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Zjistí-li se rozdíl v překladu, je rozhodující znění v českém jazyce. V případě pochybností o správnosti překladu si zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků.

11 OBSAH A PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 11.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Nabídky se podávají písemně v listinné podobě a v tištěné formě. Všechny nabídky musí být podány 1x v originále + 1x v kopii pouze v českém jazyce s výjimkami uvedenými v článku 10 těchto Pokynů, ve lhůtě stanovené v oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby a doručeny na adresu:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, Stavební správa západ, adresa Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9, podatelna č. dveří 414, v pracovních dnech v době od 7:30 do 11:30, v poslední den lhůty pro podání nabídky pak pouze do stanovené hodiny.

- 11.2 Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být opatřena názvem veřejné zakázky a nápisem „Neotvírat“. Originál nabídky musí být označen „Originál“ a kopie nabídky označena „Kopie“. Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na datovém nosiči (např. CD/ DVD/ USB FlashDisk); tato povinnost se týká pouze návrhu Smlouvy, včetně její přílohy č. 4, a dále Příloh č. 2, 4 a 5 těchto Pokynů. Informace na CD/DVD/USB FlashDisk mají pouze informativní povahu. Každý dodavatel je povinen předložit požadovanou část nabídky v elektronické podobě ve formátu Word (.doc/.docx), případně jiném otevřeném formátu, ve kterém je daný dokument zpracován. Datový nosič musí být označen obchodní firmou/názvem dodavatele, předmětem (čeho se data týkají), datem vytvoření nosiče a číslem nosiče (pokud se předává více datových nosičů). Označení nosiče se uvede v identifikačním štítku v souboru index.txt, který musí být chráněn proti náhodné editaci a smazání atributem „Jen pro čtení“. Soubory, které se nacházejí na více nosičích, musí být pořadově číslovány. Jednotlivé nosiče se číslují v rozsahu 1 – n. Vlastní nosič se označí jen číslem 1 – n podle skutečného čísla nosiče. V případě USB nosiče stačí pouze soubor Index.txt v kořenovém adresáři.

- 11.3 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- Obsah nabídky s uvedením čísel stran nabídky, včetně seznamu příloh.
- Návrh Smlouvy o dílo na plnění této veřejné zakázky, zpracovaný dle instrukcí obsažených v těchto Pokynech, tedy doplněný co do jeho těla a co do jeho přílohy č. 4, zbylé přílohy součástí návrhu smlouvy být nemusí, budou připojeny zadavatelem před podpisem smlouvy.
- Informace o dodavateli ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 1 těchto Pokynů.
- Plná moc, dohoda o plné moci či pověření, je-li tohoto dokumentu třeba.
- Informace o společnosti dodavatelů ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 3 těchto Pokynů včetně smlouvy či jiného dokumentu dle čl. 9.2 těchto Pokynů (pokud podává nabídku více dodavatelů společně).
- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti; čestné prohlášení může být poskytnuto ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 7 těchto Pokynů.
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti.
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace, tj. seznam významných služeb obdobného charakteru ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 4 těchto Pokynů, seznam odborného personálu dodavatele ve formě formuláře obsaženého v Příloze

č. 5 těchto Pokynů a profesní životopisy jednotlivých členů odborného personálu dodavatele ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 6 těchto Pokynů (včetně příloh).

- Seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace, ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 8 těchto Pokynů a doklady vztahující se k jiným osobám.
- Údaje o poddodavatelích ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 2 těchto Pokynů.
- Doklady za účelem hodnocení kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele, tj. profesní životopisy ve formě formuláře obsaženého v Příloze č. 6 těchto Pokynů jednotlivých členů odborného personálu dodavatele navržených dodavatelem k hodnocení nad rámec osob, prostřednictvím kterých prokazuje dodavatel splnění kritérií technické kvalifikace, včetně všech požadovaných příloh, tj. dokladů o požadovaném vzdělání a dokladů o odborné způsobilosti u těch členů odborného personálu, u kterých je odborná způsobilost požadována.
- Požadavek dodavatele na výluky (omezení provozování dráhy) pro provedení geotechnického průzkumu nebo uvedení informace, že výluky na tento průzkum nepožaduje.
- Další dokumenty, dle uvážení dodavatele, na které nebyl prostor v předcházejících částech nabídky (např. označení údajů nebo sdělení, které dodavatel považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů).
- Prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.
- Elektronická forma nabídky na CD/DVD/USB FlashDisk, (toto se týká pouze návrhu Smlouvy, včetně její přílohy č. 4, a dále Příloh č. 2, 4 a 5 těchto Pokynů – viz čl. 11.2 těchto Pokynů).

11.4 Všechny listy nabídky budou řádně očíslovány, a to vzestupnou kontinuální řadou. Listy nabídky budou spojeny takovým způsobem, aby s nimi nemohlo být manipulováno – musí být znemožněna jakákoliv jejich následná výměna (např. propojení zapečetěným provázkem apod.), ale současně bylo umožněno volné listování. Všechny jednotlivé dokumenty v nabídce budou přehledně řazeny, označeny a očíslovány dle obsahu uvedeného v článku 11 těchto Pokynů. Uvedené jednotlivé součásti nabídky dodavatel ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy. Požadavky na členění nabídky uvedené v tomto odstavci Pokynů mají doporučující charakter.

11.5 Nabídky musí obsahovat veškeré dokumenty uvedené v článku 11 těchto Pokynů, stejně tak jako veškeré ostatní dokumenty požadované zadavatelem a uvedené v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky. V případě rozdílů mezi originálem nabídky podávané v listinné podobě a její kopii je rozhodující originál.

11.6 Všechny dokumenty nabídky, u kterých tyto Pokyny předpokládají podpis, budou podepsány na příslušných stránkách těchto dokumentů osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (zejména jako společnost dodavatelů), musí být dokumenty podepsány statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny dodavatele, kteří tvoří společnost, nebo statutárním orgánem či osobou oprávněnou jednat za dodavatele, který byl ostatními členy takové společnosti k tomuto úkonu výslovně zmocněn. Je-li podepisující osoba oprávněna jednat za dodavatele na základě písemné plné moci, dohody o plné moci či pověření, musí takové oprávnění splňovat všechny náležitosti vyžadované právními předpisy České republiky. Plná moc, dohoda o plné moci nebo pověření bude k nabídce připojeno.

11.7 Nabídka nesmí obsahovat žádné škrty, přepisy či opravy s výjimkou nezbytných oprav provedených dodavatelem u jím provedených chyb před podáním nabídky. V takovémto případě budou provedené škrty, přepisy či opravy parafovány osobou nebo osobami podepisujícími příslušný dokument.

- 11.8 Doklady prokazující splnění zadávacích podmínek předkládají účastníci zadávacího řízení v nabídce v kopii. Zadavatel však může požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladů postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ.
- 11.9 Je-li v zadávacích podmínkách požadován doklad podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka, s výjimkou dokladu ve slovenském jazyce a dokladu o vzdělání v latinském jazyce, které se předloží bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 11.10 Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

12 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 12.1 Nabídková cena bude pokrývat provedení všech prací nezbytných k řádnému provedení předmětu plnění této veřejné zakázky podle těchto Pokynů a zadávacích podmínek této veřejné zakázky jako celku.
- 12.2 Nabídková cena bude ve smlouvě v čl. 3.3 uvedena následujícím způsobem:
Cena Díla bez DPH: "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" Kč
slovy: "[VLOŽÍ ZHOTOVITEL]" korun českých

Cena Díla bez DPH vkládaná ve smyslu těchto Pokynů do čl. 3.3 závazného vzoru smlouvy, která představuje součet Ceny za zpracování záměru projektu bez DPH a Ceny za zpracování přípravné dokumentace bez DPH, bude předmětem hodnocení v rámci ekonomické výhodnosti nabídky. Podrobný rozpis ceny bude proveden v Příloze č. 4 závazného vzoru smlouvy s názvem Rozpis Ceny Díla podle uvedených pravidel. Dodavatel je povinen vyplnit jednotlivé položky ve smyslu množství, jednotkové ceny a ceny celkem, včetně členění na dílčí etapy.

13 VARIANTY NABÍDKY

- 13.1 Zadavatel nepřipouští předložení varianty nabídky.

14 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 14.1 Otevírání nabídek v listinné podobě upravuje § 110 ZZVZ. Příslušný termín a místo je uvedeno v oznámení o zahájení zadávacího řízení – veřejné služby, které je veřejně dostupné ve Věstníku veřejných zakázek, a které zároveň tvoří Část 1 Dílu 1 s názvem Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky. Při otevírání nabídek budou přítomným osobám sděleny identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. Jako údaj o nabídkové ceně bude sdělen údaj uvedený v čl. 3.3 závazného vzoru smlouvy jako Cena Díla bez DPH.
- 14.2 Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení v počtu max. 1 zástupce za každého účastníka a dále další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel

požaduje, aby zástupce účastníka přítomný na otevírání nabídek doložil svou totožnost a oprávnění jednat za účastníka při otevírání nabídek a aby svou účast stvrdil podpisem v listině přítomných účastníků.

15 POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

- 15.1 Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost v nabídce poskytnutých údajů a dokladů a rovněž si je i sám opatřovat. Pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení je zadavatel oprávněn požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo další či chybějící údaje doplnil. Po podání nabídek může být nabídka doplněna na základě žádosti zadavatele pouze o údaje či doklady, které nebudou předmětem hodnocení nabídek. Skutečnosti rozhodné pro účely prokázání splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 15.2 Předmětem posouzení bude i posouzení výše nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Bude-li to nezbytné a potřebné vzhledem k výši nabídkových cen, zadavatel si ve smyslu ustanovení § 113 ZZVZ vyhotoví detailní rozpad nabídkových cen všech účastníků zadávacího řízení a bude se zabývat každou relevantní položkou nabídkové ceny, a to za účelem identifikace, zda některá část nabídkové ceny neobsahuje ve vztahu k předmětu zadávané veřejné zakázky mimořádně nízkou nabídkovou cenu. Jestliže nabídka bude obsahovat mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, vyžádá si zadavatel od účastníka zadávacího řízení písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

16 HODNOCENÍ NABÍDEK

- 16.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Kritérium hodnocení se bude hodnotit ve vztahu k následujícím kritériím hodnocení a váhám, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení
Nabídková cena	60 %
Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele	40 %

Pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé nabídce bude v rámci jednotlivých dílčích hodnotících kritérií přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria.

16.2 Nabídková cena

Nejprve bude hodnoceno dílčí hodnotící kritérium Nabídková cena. Bude hodnocena celková nabídková cena v číselné hodnotě bez DPH uvedená účastníkem zadávacího řízení ve smyslu těchto Pokynů v čl. 3.3 závazného vzoru smlouvy jako Cena Díla bez DPH, která představuje součet Ceny za zpracování záměru projektu bez DPH a Ceny za zpracování přípravné dokumentace bez DPH. Nabídce s nejnížší nabídkovou cenou ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přidělena bodová hodnota stanovená

násobkem čísla 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky (tj. nabídky s nejnižší nabídkovou cenou) k nabídce hodnocené. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek} \times 100}{\text{výše nabídkové ceny hodnocené nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,60 (tj. váhou dílčího hodnotícího kritéria Nabídková cena) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

16.3 Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele

Předmětem hodnocení nabídek v rámci dílčího hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele bude míra splnění parametrů uvedených v tabulce níže v tomto článku u vybraných členů odborného personálu dodavatele zapojených do realizace veřejné zakázky, a to parametrů nad rámec minimální úrovně kvalifikace stanovené v čl. 8.5 těchto Pokynů.

Zadavatel s ohledem na § 46 odst. 2 ZZVZ upozorňuje, že údaje, které mají být předmětem hodnocení nabídek, nelze po uplynutí lhůty pro podání nabídek měnit či doplňovat. V případě, že dojde postupem dle § 46 ZZVZ ke změně ve složení odborného personálu dodavatele, připustí zadavatel tuto změnu pouze pro potřeby posuzování podmínek účasti. Údaje, které budou předmětem této změny nabídky, již nicméně nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

Hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude provedeno na základě posouzení profesních životopisů jednotlivých členů odborného personálu dodavatele předložených v nabídce ve formě obsažené v Příloze č. 6 těchto Pokynů včetně příloh. Zadavatel bude hodnotit výhradně ty parametry, které budou v profesních životopisech uvedeny jako údaje uvedené za účelem hodnocení nad rámec požadované kvalifikace. Zadavatel přidělí každé nabídce počet bodů v závislosti na prokázané praxi a zkušenostech u vybraných členů odborného personálu dodavatele. Jednotliví členové odborného personálu dodavatele určení dodavatelem k hodnocení budou v rámci tohoto hodnotícího kritéria získávat body dle následující tabulky:

Člen odborného personálu dodavatele	Bodovaná kritéria	Počet bodů	Maximální bodové ohodnocení (zkušenosti/ praxe/ počty osob nad rámec maxima již nejsou hodnoceny)
vedoucí týmu	délka praxe v projektování obdobných zakázek, tj. projekčních prací pro stavby železničních drah ve stupni přípravná dokumentace nebo projekt nad rámec kvalifikačního kritéria	2 body za každých dokončených 12 měsíců praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria	6
	zkušenost s plněním zakázky na projekční práce pro stavby železničních drah ve stupni přípravná dokumentace nebo projekt ve funkci vedoucího týmu s hodnotou zakázky na projekční práce nejméně 5 mil. Kč bez DPH dokončené v posledních 8 letech před zahájením zadávacího řízení	2 body za každou zakázku	6
specialista na železniční svršek a spodek	délka praxe ve svém oboru v projektování obdobných zakázek, tj. projekčních prací pro stavby železničních drah ve stupni přípravná dokumentace nebo projekt, nad rámec kvalifikačního kritéria	1 bod za každých dokončených 12 měsíců praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria	3

	zkušenost s výkonem funkce specialisty na železniční svršek a spodek u zakázky na projekční práce pro stavby železničních drah ve stupni přípravná dokumentace nebo projekt s hodnotou zakázky na projekční práce nejméně 5 mil. Kč Kč bez DPH dokončené v posledních 8 letech před zahájením zadávacího řízení	1 bod za každou zakázku	3
specialista na zabezpečovací zařízení	délka praxe ve svém oboru v projektování obdobných zakázek, tj. projekčních prací pro stavby železničních drah ve stupni přípravná dokumentace nebo projekt, nad rámec kvalifikačního kritéria	1 bod za každých dokončených 12 měsíců praxe navíc nad rámec kvalifikačního kritéria	3
	zkušenost s výkonem funkce specialisty na zabezpečovací zařízení u zakázky na projekční práce pro stavby železničních drah ve stupni přípravná dokumentace nebo projekt s hodnotou zakázky na projekční práce nejméně 5 mil. Kč Kč bez DPH dokončené v posledních 8 letech před zahájením zadávacího řízení	1 bod za každou zakázku	3

Dodavatel může u každé funkce člena odborného personálu dodavatele, s výjimkou úředně oprávněného zeměměřického inženýra, určit pouze jednu osobu, kterou má být prokazována technická kvalifikace dle čl. 8.5 těchto Pokynů. Tato osoba bude u vybraných (výše v tabulce uvedených) členů odborného personálu současně i hodnocena. Pokud by však dodavatel u těchto vybraných (výše v tabulce uvedených) osob, jež mají být hodnoceny, přesto určil pro funkci člena odborného personálu dodavatele za účelem prokázání splnění technické kvalifikace dle čl. 8.5 těchto Pokynů více než jednu osobu, nebude nabídka dodavatele ve vztahu k žádné z těchto konkrétních osob navržených na danou funkci v rámci hodnotícího kritéria dle čl. 16.3 těchto Pokynů hodnocena.

Dodavatel je oprávněn svěřit jedné fyzické osobě výkon maximálně dvou funkcí člena odborného personálu dodavatele a touto jednou fyzickou osobou prokazovat splnění kvalifikace ve vztahu k více funkcím člena odborného personálu za předpokladu, že tato osoba splňuje všechna kvalifikační kritéria požadovaná na výkon těchto funkcí.

Určí-li dodavatel jednu fyzickou osobou pro více funkcí člena odborného personálu, může být tato osoba předmětem hodnocení pouze u jedné z funkcí, kterou má zastávat. V takovém případě je dodavatel povinen v nabídce uvést, pro kterou funkci člena týmu má být tato fyzická osoba hodnocena. Nebude-li nabídka tento údaj obsahovat, nebude taková fyzická osoba hodnocena pro žádnou z funkcí, které má zastávat. Zadavatel upozorňuje, že tento údaj nemůže být dodatečně doplňován postupem dle § 46 odst. 2 ZZVZ.

Pro odstranění pochybností zadavatel upřesňuje, že v těch případech, kdy je u členů odborného personálu jako kritérium kvalifikace požadováno splnění určité délky praxe v projektování v oboru své specializace, avšak pro účely hodnocení je počítána (pouze) délka praxe v projektování obdobných zakázek, tj. projekčních prací ve stupni přípravná dokumentace nebo projekt pro stavby železničních drah, bude délka praxe v projektování obdobných zakázek (bude-li u takových členů odborného personálu v nabídce uvedena) hodnocena v plné výši (resp. do stanoveného maxima), i když současně bude tato praxe použita (zcela nebo zčásti) za účelem prokázání kvalifikace. Obdobným způsobem bude zadavatel postupovat i ohledně hodnocení počtu zkušeností s plněním zakázek u vedoucího týmu, tzn. pokud např. k prokázání kvalifikace vedoucí týmu doloží zkušenost s plněním zakázky na projekční práce pro stavby železničních drah ve stupni přípravná dokumentace nebo projekt ve funkci vedoucího týmu s hodnotou zakázky dosahující minimální výši požadovanou pro účely hodnocení a dokončené v posledních 8 letech před zahájením zadávacího řízení (přestože parametr velikosti hodnoty zakázky a lhůty pro dokončení zakázky nebyl pro prokázání kvalifikace požadován), bude taková zkušenost současně i hodnocena.

Doba 8 let (u referenčních zakázek uvedených výše v tabulce hodnocených jako zkušenost konkrétního člena odborného personálu) se považuje za splněnou, pokud byla referenční zakázka v průběhu této doby dokončena. V případě, že byla referovaná zakázka součástí rozsáhlejšího plnění pro objednatele služby (např. kromě zpracování projektové dokumentace měl dodavatel vykonávat i autorský dozor při realizaci stavby apod.) postačí, pokud je v uvedené době dokončeno plnění v rozsahu referované činnosti (tj. projekční práce) s tím, že zakázka jako celek (tj. ohledně dalších činností) dokončena není; zároveň však platí, že nestačí, pokud je v posledních 8 letech dokončena zakázka rozsáhlejšího plnění jako celek, avšak plnění v rozsahu referované činnosti bylo dokončeno dříve než před 8 lety. Obdobným způsobem je nutno naplnit i parametr ceny dané referované činnosti, tzn. že pro potřeby hodnocení lze považovat za relevantní pro naplnění požadavků hodnoty zakázky i doby plnění pouze tu část plnění referenční zakázky, která připadá na činnosti požadovaného charakteru, tj. nelze je směřovat s pracemi jinými. Zadavatel upozorňuje, že z předloženého profesního životopisu musí konkrétně vyplývat, jaká byla cena té části plnění, které obsahově odpovídá zadavatelem stanovené minimální úrovni hodnocené zkušenosti, a v jakém časovém období byly tyto konkrétní části plnění dokončeny.

Ohledně požadavku na prokázání zkušenosti ve funkci vedoucího týmu zadavatel pro odstranění pochybností upřesňuje, že za vedoucího týmu považuje osobu, která zejména řídí a koordinuje zpracování projektových prací, nese odpovědnost za úplnost, bezvadnost a technickou správnost projektové dokumentace a vykonává při zpracování projektové dokumentace koordinační funkci vůči týmům případných poddodavatelů. Za vedoucího týmu je považován např. hlavní inženýr projektu, může jím však být i jinak označená osoba splňující výše uvedené parametry.

Zadavatel požaduje, aby plnění veřejné zakázky bylo v příslušných funkcích jednotlivých členů odborného personálu poskytováno osobami, které byly hodnoceny. Pokud se po podání nabídky nebo v průběhu plnění veřejné zakázky některá z osob odborného personálu změní, musí být za podmínek stanovených ZZVZ nebo smlouvou o dílo nahrazena osobou, která splňuje minimálně parametry kvality, jež měla hodnocená osoba, jež má být nahrazena.

S ohledem na prevenci střetu zájmů při plnění veřejné zakázky zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn za účelem hodnocení v nabídce navrhovat na členy odborného personálu své zaměstnance či osoby v jiném vztahu k dodavateli, které jsou současně zaměstnanci zadavatele. Informace o této skutečnosti bude uvedena v profesním životopisu ve formě obsažené v Příloze č. 6 pod písm. m). Při nesplnění této podmínky nebude nabídka dodavatele ve vztahu k takové konkrétní osobě hodnocena.

Zadavatel si vyhrazuje v celém procesu hodnocení nabídek právo provádět taková ověřování věrohodnosti informací předložených v nabídce, která může zadavatel považovat za potřebná, včetně ověřování u třetích stran.

Výpočet hodnocení dílčího hodnotícího kritéria:

Přidělování bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele bude probíhat tak, že zadavatel přidělí body dle výše uvedené tabulky. Počet bodů vybraných členů odborného personálu dodavatele bude dán součtem bodů jednotlivých hodnocených členů za praxi a zkušenosti. Takto dosažené body se přepočtou tak, že nejlepší nabídka, tj. nabídka dodavatele s nejvyšším bodovým hodnocením, obdrží 100 bodů, a každé další nabídce se přiřadí počet bodů, který odpovídá násobku čísla 100 a poměru počtu bodového hodnocení hodnocené nabídky k bodovému hodnocení nejlepší nabídky (tj. nabídky s nejvyšším bodovým hodnocením). Bodovým hodnocením se pro účely tohoto výpočtu rozumí celkový součet bodů, který získal příslušný účastník dle pravidel uvedených ve výše uvedené tabulce v článku 16.3 těchto Pokynů. Výpočet odpovídá následujícímu vzorci:

$$\frac{\text{bodové hodnocení hodnocené nabídky} \times 100}{\text{bodové hodnocení nejlepší nabídky}}$$

Takto získaný počet bodů bude vynásoben koeficientem 0,40 (tj. váhou dílčího hodnotícího kritéria Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele) a následně matematicky zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

16.4 Celkové hodnocení

Celkový počet získaných bodů je dán součtem počtu bodů (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) získaných v rámci dílčích hodnotících kritérií. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

17 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1 Důvody pro zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky upravuje § 127 ZZVZ.

17.2 V souladu s § 170 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení této veřejné zakázky i bez naplnění důvodů podle § 127 ZZVZ kdykoliv před uzavřením smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

18 UZAVŘENÍ SMLOUVY

18.1 Uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem upravuje § 124 ZZVZ. Smlouva bude uzavřena písemně v souladu s nabídkou vybraného dodavatele a v podobě uvedené v Dílu 2 této zadávací dokumentace s názvem Smlouva o dílo.

18.2 Vybraný dodavatel je před uzavřením smlouvy povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost, především pak před podpisem smlouvy ze strany objednatele předložit dokumenty uvedené v článku 18.3 a případně i v článku 18.4, 18.5 či 18.6 těchto Pokynů. V případě neposkytnutí této řádné součinnosti (nepředložení některého z požadovaných dokumentů vůbec nebo v náležité podobě) zadavatel vyloučí vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení a zadavatel může v souladu s § 125 odst. 1 ZZVZ uzavřít smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí.

18.3 Vybraný dodavatel je povinen na základě písemné výzvy jako podmínku pro uzavření smlouvy poskytnout zadavateli řádnou součinnost, která spočívá zejména v předložení následujících dokumentů:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již vybraným dodavatelem nebyly v zadávacím řízení předloženy nebo pokud je nemá zadavatel jinak k dispozici;
- originálu bankovní záruky za provedení díla ve výši stanovené v čl. 4.1 Smlouvy o dílo a splňující požadavky stanovené v článku 11. Obchodních podmínek;
- vybraným dodavatelem vyplněné Přílohy č. 6 Smlouvy o dílo s názvem Oprávněné osoby, a to i v elektronické podobě; všechny kontaktní údaje oprávněných osob jsou údaji pracovními, na nichž budou oprávněné osoby k zastížení v souvislosti s plněním pracovních povinností ve věcech spojených s realizací předmětu plnění veřejné zakázky;
- vybraným dodavatelem vyplněné Přílohy č. 8 Smlouvy o dílo s názvem Seznam poddodavatelů, a to i v elektronické podobě;
- originálu nebo ověřené kopie smlouvy (či jiného dokumentu) v případě, že podalo nabídku více osob společně, ze které bude vyplývat, že všichni společníci jsou zavázáni společně a nerozdílně a jeden ze společníků bude určen jako vedoucí společník. Vedoucí společník musí být oprávněn ve věcech Smlouvy o dílo zastupovat každého ze společníků, jakož i

všechny společníky společně, a být oprávněn rovněž za ně přijímat pokyny a platby od objednatele. Vedoucí společník musí svá oprávnění prokázat příslušnou plnou mocí či dohodou o plné moci, která musí být v této smlouvě obsažena;

- originálů nebo ověřených kopií smluv uzavřených mezi dodavatelem a poddodavateli uvedenými v Příloze č. 8 Smlouvy o dílo s názvem Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, tzn. i těmi poddodavateli, prostřednictvím kterých vybraný dodavatel neprokazuje splnění části kvalifikace. Z předložených smluv musí být patrné, že poddodavatelé uvedení v Příloze č. 8 Smlouvy o dílo souhlasí se svým budoucím zapojením do plnění předmětu veřejné zakázky a jsou připraveni své konkrétně specifikované plnění poskytnout.

18.4 Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je dále povinen na základě písemné výzvy jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit zadavateli:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, zjistí-li na základě výše uvedených dokladů, že byl ve střetu zájmů podle § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ.

18.5 Vybraný dodavatel, který k prokázání odborné způsobilosti, jež je v České republice regulovanou činností, předložil zahraniční doklad vydaný podle právního řádu země, ve které byla tato kvalifikace v zahraničí získána, nebo doklad k prokázání odborné způsobilosti nepředložil, protože právní předpisy v zemi sídla dodavatele obdobnou profesní způsobilost nevyžadují, anebo doklad byl v takovém případě nahrazen čestným prohlášením, je povinen na základě písemné výzvy jako podmínku pro uzavření smlouvy předložit zadavateli doklad opravňující příslušnou fyzickou osobu, tj. vybraného dodavatele nebo osobu, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, k výkonu odborné způsobilosti v České republice.

18.6 Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 ZZVZ. Vybraný dodavatel se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, je povinen na základě písemné výzvy předložit písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

19 OCHRANA INFORMACÍ

19.1 Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídce označit údaje nebo sdělení, které považuje za důvěrné nebo chráněné podle zvláštních právních předpisů a které nesmí být zveřejněny. Zadavatel bude zachovávat mlčenlivost o všech údajích, sděleních a dokladech označených účastníkem zadávacího řízení za důvěrné nebo za obchodní tajemství, pokud není v těchto Pokynech uvedeno nebo účinnými právními předpisy vyžadováno jinak. Povinnost zadavatele zachovávat mlčenlivost dle tohoto článku se nevztahuje na takové informace, jejichž zveřejnění je, či v budoucnu bude, po zadavateli vyžadováno platnými a účinnými právními předpisy, kterými je či bude zadavatel vázán.

- 19.2 Účastník zadávacího řízení není oprávněn dovolávat se následně ochrany těch informací, které jako důvěrné či jako obchodní tajemství ve své nabídce neoznačil.

20 PŘÍLOHY TĚCHTO POKYNŮ

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Všeobecné informace o dodavateli |
| Příloha č. 2 | Seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 3 | Údaje o společnosti dodavatelů podávajících nabídku společně |
| Příloha č. 4 | Seznam významných služeb |
| Příloha č. 5 | Seznam odborného personálu dodavatele |
| Příloha č. 6 | Vzor profesního životopisu |
| Příloha č. 7 | Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti |
| Příloha č. 8 | Seznam jiných osob k prokázání kvalifikace |

V Praze dne

6.6.2014



Ing. Lubor Hrubeš
ředitel Stavební správy západ
na základě „Pověření“ č. 1605 z 13.06.2013
Správa železniční dopravní cesty,
státní organizace

Příloha č. 1

Všeobecné informace o dodavateli

- Obchodní firma [DOPLNÍ DODAVATEL]
- Sídlo [DOPLNÍ DODAVATEL]
- Adresa pro doručování dokumentů v listinné podobě v průběhu zadávacího řízení (je-li odlišná od sídla) [DOPLNÍ DODAVATEL]
- Email pro elektronickou komunikaci v průběhu zadávacího řízení [DOPLNÍ DODAVATEL]
- ID datové schránky (pro případné doručování v elektronické podobě) [DOPLNÍ DODAVATEL]
- IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL] DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- Telefon [DOPLNÍ DODAVATEL] Fax [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail [DOPLNÍ DODAVATEL]
- Právní forma [DOPLNÍ DODAVATEL]
- Státní příslušnost (země registrace) dodavatele [DOPLNÍ DODAVATEL]
- Podrobnosti registrace [DOPLNÍ DODAVATEL]
- Počet let působení jako dodavatel:
 - ve vlastní zemi [DOPLNÍ DODAVATEL]
 - v zahraničí [DOPLNÍ DODAVATEL]

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek veřejné zakázky s názvem „Rekonstrukce trati Česká Lípa – Jedlová“ a podáním této nabídky akceptujeme vzorovou Smlouvu o dílo a všechny obchodní, technické a další smluvní podmínky uvedené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky a nabízíme provedení a dokončení předmětu plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, zadávacími podmínkami a touto nabídkou.

V: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Dne: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Jméno	
Podpis	

Příloha č. 2

Seznam poddodavatelů

Jestliže dodavatel uvažuje zadat poddodavateli plnění části veřejné zakázky, uvede následující údaje:

Obchodní firma/název/ jméno a příjmení, a sídlo poddodavatele, IČO	Věcný popis části plnění uvažovaného zadat poddodavateli	% hodnoty poddodávky z celkové nabídkové ceny
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
CELKEM %		[DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 3

Údaje o společnosti dodavatelů
podávajících společnou nabídku

Jméno nebo název společnosti/sdružení/seskupení: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Identifikační údaje vedoucího společníka:

Obchodní firma/název [DOPLNÍ DODAVATEL]

Sídlo [DOPLNÍ DODAVATEL]

Právní forma [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO [DOPLNÍ DODAVATEL]

Telefon [DOPLNÍ DODAVATEL]

Fax [DOPLNÍ DODAVATEL] E-mail [DOPLNÍ DODAVATEL]

Identifikační údaje (obchodní firma/název, sídlo, právní forma, IČO) ostatních společníků (členů společnosti/sdružení/seskupení):

- i. [DOPLNÍ DODAVATEL]
- ii. [DOPLNÍ DODAVATEL]
- iii. [DOPLNÍ DODAVATEL]
- iv. atd.

Podíl jednotlivých společníků na zakázce:

Obchodní firma/název společníka	Podíl na zakázce v % z celkového objemu (celkové nabídkové ceny) veřejné zakázky
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Informace o rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(Pozn.: zadavatel požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.)

Příloha: Smlouva o vzniku společnosti/sdružení/seskupení, příp. jiný dokument

Příloha č. 4

Seznam významných služeb

Název služby	Objednatel služby (obchodní firma/název a sídlo) a kontaktní osoba objednatele (jméno, tel., email)	Předmět plnění služby (popis věcného rozsahu – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků) a místo budoucí stavby	Termín plnění dle smlouvy/ doba dokončení služby	Dodavatel*	Cena služby, kterou dodavatel poskytne** za posledních 5 let v Kč*** bez DPH
A) v ČR					
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
B) v zahraničí					
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

*V příslušném sloupci dodavatel k jednotlivým zakázkám doplní:

D - pokud předmět zakázky realizoval jako dodavatel samostatně, nebo

SPOL - pokud předmět zakázky realizoval jako společník společnosti nebo účastník sdružení či seskupení více dodavatelů, nebo

P - pokud byl poddodavatelem jiného dodavatele.

**Dodavatel může použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace týkajícího se požadavku na předložení seznamu referenčních zakázek i takové služby, které poskytl:

- společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

***V případě zakázek plněných v zahraničí nebo v cizí měně dodavatel uvede ekvivalent ceny v Kč. Pro přepočty z cizí měny na CZK použije poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení zadávacího řízení.

Příloha č. 5

Seznam odborného personálu dodavatele

V tomto seznamu dodavatel uvádí pouze osoby za účelem prokázání kvalifikace, nikoli hodnocení. Údaje ohledně osob, které mají být pouze hodnoceny, uvede dodavatel v nabídce uvedením v profesním životopisu jednotlivých osob (následující Příloha č. 6).

Funkce/jméno	Vzdělání	Léta praxe v oboru požadovaném pro splnění kvalifikace	Zkušenost s plněním zakázek* (pouze název zakázky, další podrobnosti uvést v životopisu)	Uveďte, v jakém vztahu k dodavateli osoba je
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

*V příslušném sloupci dodavatel doplní údaj o zkušenosti pouze u vedoucího týmu, u kterého je zkušenost požadována dle čl. 8.5 těchto Pokynů pro účely prokázání kvalifikace. U ostatních osob tento sloupec proškrtne, nevyplní nebo jinak označí, že se netýká.

Příloha č. 6

Vzor profesního životopisu

Předpokládaná funkce ze seznamu odborného personálu dodavatele: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Níže uvedená osoba je dodavatelem v nabídce předkládána za účelem: [DOPLNÍ DODAVATEL jednu z následujících možností]

- pouze prokázání kvalifikace (u těch členů odborného personálu, prostřednictvím nichž je prokazována kvalifikace, avšak nejsou předmětem hodnocení)
- prokázání kvalifikace a hodnocení (u těch členů odborného personálu, prostřednictvím nichž je prokazována kvalifikace, a jsou rovněž předmětem hodnocení)
- pouze hodnocení (u členů odborného personálu navržených navíc, prostřednictvím nichž není prokazována kvalifikace, avšak mají být hodnoceni)

- a. Příjmení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- b. Jméno: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- c. Datum narození: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- d. Státní příslušnost: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- e. Adresa (včetně pracovní tel/fax/e-mail): [DOPLNÍ DODAVATEL]
- f. Nejvyšší dosažené vzdělání, resp. postačuje uvést vzdělání požadované k prokázání kvalifikace:
Pozn.: Informace o vzdělání vyplňují všichni, i osoby, které mají být pouze hodnoceny.

Institute:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka:	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Od (měsíc/rok) - do (měsíc/rok)	
Stupeň:	[DOPLNÍ DODAVATEL]

- g. Členství v profesních organizacích: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- h. Jiné znalosti (např. práce na PC apod.): [DOPLNÍ DODAVATEL]
- i. Současná funkce/pracovní pozice včetně zaměstnavatele a vztahu k zaměstnavateli, příp. uvést OSVČ či jinak dle skutečného stavu: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Pozn.: Dodavatel uvede některou z následujících alternativ: pracovní poměr na plný úvazek, pracovní poměr na částečný úvazek, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, člen statutárního orgánu, OSVČ, příp. další možnost. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pokud je dokládána osoba OSVČ a zároveň není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude považována za jinou osobu ve smyslu § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se všemi důsledky z toho vyplývajících, nikoliv za zaměstnance či za osobu v obdobném postavení.

- j. Hlavní kvalifikace: [DOPLNÍ DODAVATEL]

- k. Praxe pro účely prokázání kvalifikace:

Roky odborné praxe celkem	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka od (měsíc/rok) do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Místo výkonu praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zaměstnavatel (obch. firma/název a sídlo) / OSVČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Funkce/pracovní pozice	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností/náplň praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]

- l. Jazykové znalosti (včetně úrovně): [DOPLNÍ DODAVATEL]
- m. Osoba je/není [DOPLNÍ DODAVATEL] současně zaměstnancem zadavatele.
- n. Publikace a školení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
- o. Zkušenosti s plněním zakázek u funkce **vedoucího týmu a specialisty na hodnocení ekonomické efektivity za účelem prokázání kvalifikace** (u ostatních osob se tabulka proškrtně nebo nevyplní):

Název zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis předmětu plnění zakázky - v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Termín dokončení zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis činností vykonávaných členem odb. personálu - v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
CIN stavby u referenční zakázky (pouze u specialisty na hodnocení ekonomické efektivity)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Označení dokumentu, podle kterého bylo zpracováno hodnocení ekonomické efektivity (pouze u specialisty na hodnocení ekonomické efektivity)	[DOPLNÍ DODAVATEL]

- p. Odborná způsobilost podle zvláštních právních předpisů: oprávnění k výkonu vybraných činností ve výstavbě/ zeměměřické oprávnění či jiná odborná způsobilost: [informace DOPLNÍ DODAVATEL u těch osob, u kterých je odborná způsobilost požadována]
Pozn.: Informace o odborné způsobilosti vyplňují všichni, i osoby, které mají být pouze hodnoceny.

- q. Jiné informace (dle uvážení dodavatele): [DOPLNÍ DODAVATEL]

Následující body „r.“ a „s.“ bude dodavatel vyplňovat za účelem hodnocení u těch členů odborného personálu, kteří mají být hodnoceni. V případě, že člen odborného personálu, kterým je prokazována kvalifikace dle čl. 8.5 těchto Pokynů, nedisponuje současně parametry, které jsou způsobilé k hodnocení, tj. nad rámec minimální úrovně kvalifikačních kritérií, dodavatel příslušné položky bodů „r.“ a „s.“ proškrtně, nebo ponechá nevyplněné. Bližší informace k hodnocení – viz čl. 16.3 těchto Pokynů.

- r. Praxe, jež je relevantní dle čl. 16.3 těchto Pokynů pro hodnocení:

Roky odborné praxe celkem, které mají být hodnoceny (za rok je považováno dokončených 12 měsíců)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Délka od (měsíc/rok) do (měsíc/rok) včetně	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Místo výkonu praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Zaměstnavatel (obch. firma/název a sídlo) / OSVČ	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Vykonávaná funkce	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis pracovních činností/ náplň praxe	[DOPLNÍ DODAVATEL]

- s. Zkušenosti s plněním zakázek, jež jsou relevantní dle čl. 16.3 těchto Pokynů pro hodnocení:

Počet zkušeností, které mají být hodnoceny	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Název zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]

Popis předmětu plnění zakázky – v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Objednatel zakázky (obch. firma/název a sídlo)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Termín dokončení zakázky	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Cena zakázky bez DPH	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Popis činností vykonávaných členem odb. personálu - v detailu potřebném pro ověření splnění požadavků	[DOPLNÍ DODAVATEL]
CIN stavby u referenční zakázky (pouze u specialisty na hodnocení ekonomické efektivity)	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Označení dokumentu, podle kterého bylo zpracováno hodnocení ekonomické efektivity (pouze u specialisty na hodnocení ekonomické efektivity)	[DOPLNÍ DODAVATEL]

**Přílohy: doklady o požadovaném vzdělání každého člena odborného personálu dodavatele
doklady o odborné způsobilosti členů odborného personálu, u kterých jsou požadovány**

Přílohy je třeba doložit i u členů odborného personálu, kteří mají být pouze hodnoceni.

Příloha č. 7

Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Čestné prohlášení

obchodní firma / jméno a příjmení¹ [DOPLNÍ DODAVATEL]
se sídlem [DOPLNÍ DODAVATEL]
IČO: [DOPLNÍ DODAVATEL]
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL],
spisová značka [DOPLNÍ DODAVATEL]
zastoupená [DOPLNÍ DODAVATEL]

čestně prohlašuje, že:

- nemá v České republice v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek ve vztahu ke spotřební dani;
- nemá v České republice splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění.

Pozn. zadavatele: v případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku, je třeba, aby toto prohlášení doplnil o další bod dle § 74 odst. 1 písm. e) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

V: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Dne: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele:

Jméno	
Podpis	

¹ Identifikační údaje doplní dodavatel dle skutečnosti, zda se jedná dodavatele – fyzickou či právnickou osobu.

Příloha č. 8

Seznam jiných osob k prokázání kvalifikace

V souladu s požadavky § 83 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dodavatel uvede seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje část kvalifikace, a u nichž dokládá písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obchodní firma/název/jméno a příjmení, sídlo, IČO	Prokazovaná část kvalifikace
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]